

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIRASOLE ROSA
Indirizzo VIA PUGLIA, 113- 75025 POLICORO (MT)
Telefono 3394908872
Fax 0835971519
E-mail rosagirasole@tiscali.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 31/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/09/2010 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO IN POLICORO (MT) VIA M. D'ORO SINISI 43
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER AZIENDE ESTERNE E CONSULENZA DEL LAVORO

- Date (da – a) DAL 07/02/2009 AL 31/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TRUNCELLITO IN SCANZANO JONICO (MT), VIA E. FERMI SNC
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA, FISCALE TRIBUTARIA E DEL LAVORO
- Tipo di impiego COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE PER AZIENDE ESTERNE E CONSULENZA DEL LAVORO

- Date (da – a) DAL 06/02/2007 AL 06/02/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO TRUNCELLITO IN SCANZANO JONICO (MT), VIA E. FERMI SNC
- Tipo di azienda o settore CONSULENZA, FISCALE TRIBUTARIA E DEL LAVORO
- Tipo di impiego PRATICANTE CONSULENTE DEL LAVORO
- Principali mansioni e responsabilità ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO

- Date (da – a) DAL 22/11/2007 AL 19/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CISF S.N.C. LARGO SACRA FAMIGLIA, 2 POTENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego LAVORO OCCASIONALE AUTONOMO

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE PRESSO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2005 AL 31/10/2007
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
FACOLTA' DI ECONOMIA
COLLABORAZIONE A PROGETTO
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AGLI STUDENTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2002 AL 30/11/2005
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
COLLABORAZIONE A PROGETTO
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E ORIENTAMENTO AGLI STUDENTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/2004 AL 31/07/2004
COMMISSIONE EUROPEA
CENTRO VISITE PRESSO LA SEDE DI BRUXELLES
STAGE
ORGANIZZAZIONE DELLE VISITE DEI GRUPPI DI STUDENTI STRANIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/05/2010
ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI MATERA

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 01/09/2001 AL 30/09/2004
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI- FACOLTA' DI ECONOMIA
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE
DIPLOMA DI SPECIALISTA IN DIRITTO ED ECONOMIA DELLE COMUNITA' EUROPEE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 01/10/1994 AL 15/11/2000
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E SPIRITO DI ADATTAMENTO; BUONE CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON ALTRI SOGGETTI ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE FORMATIVE E LAVORATIVE SVOLTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ACQUISITE PREVALENTEMENTE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AUTONOMA DI CONSULENTE DEL LAVORO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO QUOTIDIANO DI SOFTWARE SPECIFICI PER L'ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DELLE PAGHE. BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEI PRINCIPALI SOFTWARE IN USO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

INTERESSE PER MUSICA, CINEMA E TEATRO

PATENTE O PATENTI PATENTE B

POLICORO, 10/09/2020

