

CURRICULUM VITAE

NOME BALDELLI ROSANNA
INDIRIZZO VIA DEGLI ARAGONESI, 83 – 75100 MATERA
TELEFONO 331 4434778
E-MAIL – PEC rosanna.balde@gmail.com - r.baldelli@consulentidellavoropec.it
NAZIONALITÀ ITALIANA
DATA E LUOGO DI NASCITA 04.03.1977 MATERA

ESPERIENZE LAVORATIVE

- giugno 2015 – a tutt'oggi Esercizio della professione di Consulente del Lavoro (lavoro autonomo)
- luglio 2014 – maggio 2015 Impiegata amministrativa
Maria I. Cardinale Studio di Consulenza del Lavoro in Matera.
Elaborazione dei cedolini paga e alla gestione degli adempimenti amministrativi inerenti la gestione del personale
- ottobre 2006 - agosto 2014 Impiegata amministrativa
Montemurro Luciano agente assicurazione Zurich in Matera
Emissione, gestione di polizze rc auto, ramo rd e ramo vita; front desk clienti; rapporti con consulenti esterni e compagnia di riferimento.
- ottobre 2005 – dicembre 2005 Impiegata amministrativa
Elabor Dati Soc. Coop centro elaborazione dati in materia fiscale in Matera
Addetta alla gestione di scritture contabili per regime ordinario e semplificato.
- dicembre 2000 – gennaio 2005 Impiegata amministrativa
Metalmeccanica Lucana snc in Matera, azienda artigiana nel settore della carpenteria metallica e produzione infissi.
Gestione contabile e amministrativa, registrazione prima nota in software di contabilità; gestione rapporti con banche, clienti, fornitori, consulenti.
- marzo 2000 – novembre 2000 Impiegata amministrativa
Erre Enne Ufficio Srl – Matera – concessionario macchine per ufficio Olivetti
Gestione prima nota; vendita al dettaglio di macchine per ufficio e materiale di consumo; organizzazione servizio assistenza tecnica.
- Anno 1998 borsa di lavoro con qualifica di impiegata amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- maggio 2012 Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro a seguito di praticantato professionale presso lo Studio di Consulenza di Maria I. Cardinale in Matera.
- luglio 1996 *Conseguimento del diploma di Ragioniere Perito Commerciale con votazione 51/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE

- PERSONALI
Ottime capacità di coordinamento
Ottime capacità di lavoro di squadra
Orientamento al lavoro per obiettivi

COMPETENZE TECNICHE Software Paghe Infinity e Omnia Zucchetti
sistema operativo windows – pacchetto office
navigazione web – gestione posta elettronica (outlook – gmail)

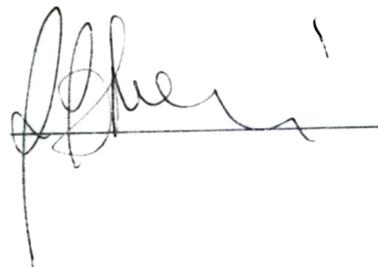
MADRELINGUA italiana
ALTRE LINGUE E inglese e francese
LIVELLO DI COMPETENZA B2

INTERESSI E ALTRE COMPETENZE Discreta conoscenza della trascrizione musicale e della disciplina corale.

Automunita – patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Matera, 29.09.2020

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Rosanna Baldelli', written over a horizontal line.